

平成 31 年度 公益財団法人武蔵野市国際交流協会

専門嘱託職員採用案内

1. 採用予定者

| 採用年度 | 職種 | 採用予定者 |
|----------|-------|-------|
| 平成 31 年度 | 専門嘱託員 | 1 名 |

2. 勤務条件等

- 勤務時間 週 5 日（火曜日～土曜日）
午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分（休憩 60 分含む）
- 勤務場所 武蔵野市境 2-14-1 スイングビル 9 階
（公財）武蔵野市国際交流協会
- 報 酬 月額 253,000 円（社会保険加入、ほかに通勤手当、超過勤務手当等を当協会規定に従って支給します。）
- 雇用期間 平成 31 年 4 月 1 日～平成 32 年 3 月 31 日
雇用期間は年度単位とし、更新する場合があります。
※更新は年度を単位として最長 5 年となります。
- 職務内容 武蔵野市民主体の国際交流及び在住外国人の支援に関する事業の企画立案及びコーディネートを行う専門嘱託職員
 - ・当協会が行う国際交流及び在住外国人支援事業の運営、実施
 - ・上記事業の企画、立案、その他関係業務
- 採 用 日 平成 31 年 4 月 1 日を予定

3. 受験資格

- 大学あるいは短大卒（見込み含む）で、国際交流に関する事業の経験若しくは知識のある方（海外滞在経験や外国語能力があればなお可）
- 市民レベルでの国際交流及び在住外国人を支援する当協会の主旨を理解し、国際交流に関する事業に情熱をもって従事できる方
- 外国人やボランティアなどとのコミュニケーションを積極的にとることができる方
- パソコン（Word、Excel 等）の基本操作ができる方

【裏面あり】

4. 試験日時、方法等

| | |
|-----|---|
| 第1次 | 書類選考 合格通知 平成30年12月21日発送予定 |
| 第2次 | 面接 平成31年1月13日(日)当協会会議室 時間等については第1次合格通知でお知らせします。 |

5. 応募方法

| | |
|--------|--|
| 必要書類等 | (1) 市販の履歴書に写真(最近6か月以内に撮影 上半身無帽)貼付 (2) 国際交流に関する事業の経験・知識、海外滞在経験や外国語での会話能力、ボランティア活動などの自己アピールを800字以内で記載したもの(A4版用紙、様式は不問) |
| 申し込み方法 | 上記(1)(2)と連絡用封筒(返信先記入、82円切手貼付)を添えて当協会へ持参又は郵送 ※受付期間: 持参、郵送ともに平成30年11月15日(木)～平成30年12月7日(金)午後5時必着 ※窓口受付: 当協会(武蔵野市境2-14-1スイング9階)日曜日・月曜日・祝日を除く午前9時～午後5時 ※郵送先: 〒180-0022 武蔵野市境2-14-1スイング9階 (公財)武蔵野市国際交流協会 採用担当 あて |

6. その他

| | |
|-------|--|
| 問い合わせ | 公益財団法人武蔵野市国際交流協会 採用担当 電話 0422-36-4511 ※提出書類に関してはお返しいたしません。 |
|-------|--|